附件

**北京理工大学视频媒体资源复制申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 申请理由 |  | | |
| 申请联系人 |  | 电话 |  |
| 申请资源 | （请注明拍摄时间、地点和事件信息，以便查找） | | |
| 资源使用 须知 | 1. 媒体资源使用必须坚持正确的政治方向，确保内容积极向上； 2. 媒体资源使用必须立足正面宣传维护学校形象； 3. 媒体资源在剪辑使用中不得改变原有立意； 4. 做好媒体资源使用和保存的管理工作，不得转给校内外其他部门或个人，因擅自转发出现问题，责任由素材索取单位承担。 | | |
| 申请单位  审批意见 | 同意，认真按照以上须知要求，做好媒体资源的管理使用。  单位负责人（盖章）： 年 月 日 | | |
| 党委宣传部  审批意见 | 单位负责人（盖章）： 年 月 日 | | |